

---

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 177 W KRAKOWIE W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
5. Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- IV aktualizacja.

### **ZAKRES I CEL WPROWADZONEJ PROCEDURY**

Procedura dotyczy zasad sprawowania opieki nad dziećmi na terenie przedszkola w czasie zaostrzonego reżimu sanitarnego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Procedury mają na celu usprawnienie organizacji pracy przedszkola, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i pracowników przedszkola na terenie obiektu oraz zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w przedszkolu, jak również określenie obowiązków i zadań nauczycieli oraz personelu obsługowego przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

### **ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W PRZEDSZKOLU/ ZASADY OGÓLNE:**

- Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00 przewidując organizację opieki 6 grup dzieci;
- W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci;
- Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup> na 1 dziecko ;
- Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
- Dzieci przebywają w miarę możliwości w wyznaczonych, stałych salach zabaw;
- Dopuszcza się możliwość przebywania dziecka w innej grupie w sytuacji wcześniejszego przyścia do przedszkola lub późniejszego wyjścia do domu (w czasie poza godzinami pracy swojej grupy)- tylko w losowych przypadkach, za zgodą dyrektora przedszkola;
- Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie;
- W miarę możliwości organizacyjnych przedszkole zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci- poszczególne grupy pracują w wyznaczonych godzinach, dotyczy to także przebywania dzieci na powietrzu;
- Godziny funkcjonowania poszczególnych grup są godzinami przyjmowania i odbierania dzieci z przedszkola:

grupa I- 7.30-15.30  
grupa II- 7.45-15.45  
grupa III- 7.15-15.45  
grupa IV- 6.00-16.00  
grupa V- 7.30-16.30  
grupa VI- 8.00-17.00

- Grupy dzieci najmłodszych mają organizowane leżakowanie;
- Przedszkole nie organizuje żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer, wycieczki). Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu tylko na terenie ogrodu przedszkolnego z zachowaniem zasady- w jednym czasie w ogrodzie przebywają 3 grupy dzieci bez możliwości bezpośredniego kontaktu;
- Na terenie ogrodu przedszkolnego dzieci korzystają z wybranych urządzeń rekreacyjnych, które w łatwy sposób można dezynfekować. Urządzenia, których dezynfekcja jest utrudniona lub niemożliwa mogą zostać wyłączone z użytku przez Dyrektora Przedszkola.
- Każda grupa zaopatrzona jest w termometr bezdotykowy;
- Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w momencie przyścia do przedszkola oraz w miarę potrzeby w ciągu całego pobytu w przedszkolu;
- W przedszkolu jest wydzielone i przygotowane pomieszczenie (izolatka) na wypadek zachorowania dziecka;
- W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych zostaje ono odizolowane od grupy, a przedszkole niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola;
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci z przedszkola zachowują dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m;
- Rodzice mogą przebywać z dziećmi wyłącznie w szatni z zachowaniem zasady- 1 rodzic z dzieckiem w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem (powierzchnia szatni pozwala na przebywanie 5 rodziców z dziećmi);
- Rygorystycznie egzekwuje się przestrzeganie przez rodziców wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk);
- W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie obiektu określony czas pozwalający na odprowadzenie dziecka do grupy oraz pożegnanie (w miesiącu wrześniu);
- Na terenie przedszkola ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
- Osobom prowadzącym zajęcia dodatkowe z dziećmi wykonuje się pomiar temperatury ciała w momencie przyścia do przedszkola;
- Opiekunowie w przedszkolu zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni obiektu (zwłaszcza wspólnej) wynoszący min. 1,5 m;
- Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;
- Pracownicy przedszkola zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice;
- Wszyscy pracownicy przedszkola zostają zapoznani z Procedurą Bezpieczeństwa na zebraniu rozpoczynającym nowy rok szkolny oraz zobowiązani do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie przedszkola (lista z podpisami pracowników);
- Do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie przedszkola zobowiązane są także osoby z zewnątrz, prowadzące zajęcia dodatkowe dla dzieci;
- Pomieszczenia przedszkola będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta;

- Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu oraz w miarę potrzeb;
- Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet;
- Dyrektor przedszkola powiadamia odpowiednie organy (Organ Prowadzący, Kurator Oświaty, Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna) o podejrzeniu lub zachorowaniu na SARS-CoV-2 każdego dziecka lub pracownika przedszkola.

**SZCZEGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE PLACÓWKI I OGRODU PRZEDSZKOLNEGO:**

<b>Lp</b>	<b>Pomieszczenia</b>	<b>Zasady postępowania</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>
	Wejście do przedszkola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzice oraz osoby postronne są zaopatrzone w rękawiczki jednorazowe oraz maseczki ochronne (przyłbice),</li> <li>• umieszczenie w wejściu do p-la płynu do dezynfekcji rąk- zobligowanie rodziców i osób postronnych do korzystania z niego w sytuacji braku rękawiczek jednorazowych,</li> <li>• mierzenie temperatury każdemu dziecku w holu przedszkola,</li> <li>• podczas przychodzenia i wychodzenia z przedszkola w szatni może przebywać najwyżej 5 dzieci z rodzicami,</li> <li>• rodzice oraz osoby z zewnątrz nie wchodzi na teren przedszkola poza holem w wejściu do placówki,</li> <li>• pracownik pełniący dyżur w szatni w miarę potrzeby odprowadza przychodzące dzieci młodsze do wyznaczonej sali,</li> <li>• w holu, na tablicy przy telefonie umieszczony zostaje spis telefonów do : Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty, Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, służb medycznych.</li> </ul>	-pracownik pełniący dyżur w szatni
	Sala zabaw dziecięcych i łazienki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• personel opiekujący się dziećmi jest zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej( maseczki na usta, jednorazowe rękawiczki, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka),</li> <li>• na każdej grupie w widocznym miejscu umieszczona zostaje lista dzieci z aktualnymi telefonami do rodziców (opiekunów prawnych),</li> <li>• każda grupa zaopatrzona jest w termometr</li> </ul>	nauczyciele , pomoc nauczyciela i pracownicy obsługi

		<p>bezdotykowy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w trakcie pobytu w przedszkolu dzieciom jest mierzona temperatura jeżeli zaistnieje taka konieczność,</li> <li>• w łazienkach dziecięcych i personelu umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk,</li> <li>• z sali zostają usunięte zabawki i sprzęty trudne do dezynfekcji (np. pluszaki, wybrane zabawki, dywany, firanki, ręczniki dzieci),</li> <li>• w łazience dzieci korzystają z papierowych ręczników,</li> <li>• dzieci myją ręce ze zwiększoną częstotliwością,</li> <li>• pracownicy obsługi utrzymują czystość pomieszczeń- ze zwiększoną częstotliwością dezynfekują powierzchnie dotykowe- poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, blaty stolików, toalety, itp.- prowadzony jest rejestr w/w wykonywanych czynności porządkowych,</li> <li>• nauczyciele prowadzą z dziećmi rozmowy o podstawowych zasadach higieny- unikanie dotykania oczu, nosa, ust, mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie oraz o zasadach obowiązujących aktualnie w przedszkolu: np. zakaz przynoszenia z domu zabawek, środków spożywczych typu słodycze, napoje , czy wynoszenia zabawek z przedszkola do domu,</li> <li>• podczas spożywania posiłków przy stole siedzi 6 dzieci,</li> <li>• po każdym posiłku następuje dezynfekcja stołów,</li> <li>• przybory sportowe używane do zajęć są systematycznie dezynfekowane po zajęciach,</li> <li>• sala jest wietrzona raz na godzinę jeżeli stan powietrza na terenie miasta jest zgodny z obowiązującymi normami, w przeciwnym razie na salach działają oczyszczacze powietrza,</li> <li>• nauczyciele prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z uwzględnieniem wymogów sanitarnych/ograniczona liczba pomocy, unikanie w miarę możliwości bliskiego kontaktu między dziećmi,</li> <li>• nauczyciele planując i prowadząc z dziećmi zajęcia czy zabawy unikają w miarę możliwości skupisk dzieci,</li> <li>• nauczyciele niezwłocznie powiadamiają rodziców o wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych, np.: gorączka, kaszel, katar, itp. , sporządzają notatkę zawierającą opis sytuacji i podpis rodzica.</li> </ul>	
	Ogród przedszkolny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korzystanie z ogrodu przedszkolnego odbywa się zgodnie z zasadą (3 grupy w tym samym czasie),</li> <li>• grupy dzieci przebywają na terenie ogrodu przedszkolnego w wydzielonych obszarach, nie kontaktując się ze sobą,</li> <li>• urządzenia rekreacyjne, które decyzją Dyrektora</li> </ul>	

		<p>przedszkola są wyłączone z użytkowania zostają otoczone taśmą i zabezpieczone przed ich użytkowaniem,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• urządzenia sportowe w ogrodzie, z których korzystają dzieci są dezynfekowane przed wejściem grup na teren ogrodu oraz przed kolejną zmianą grup,</li> <li>• obowiązuje zakaz organizowania wyjść poza teren placówki, np. spacerów, wycieczki.</li> </ul>	
	Kuchnia przedszkolna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 1,5 m.- w przypadku nie możliwości zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych,</li> <li>• obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań,</li> <li>• personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,</li> <li>• naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać,</li> <li>• posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni na wózki kelnerskie i przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu,</li> <li>• proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP,</li> <li>• kuchnia korzysta z usług sprawdzonych dostawców, przestrzega zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.</li> </ul>	kucharka, pomoce kuchenne, starszy referent

## ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

### 1. Rodzice zobowiązani są:

- 1) do zapoznania z Procedurą Bezpieczeństwa obowiązującą w Samorządowym Przedszkolu Nr 177 w Krakowie, przestrzegania jej zapisów oraz złożenia stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do w/w Procedury;
- 2) do przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych;
- 3) udzielania rzetelnej, bieżącej informacji dotyczącej stanu zdrowia dziecka i członków rodziny (informowania o ewentualnym kontakcie z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych);
- 4) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
- 5) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie przedszkola;
- 6) do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu;

- 7) do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszczają dzieci.
2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko w części wspólnej wyznaczonej przez przedszkole. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.
5. W obecności rodzica (przyjście do przedszkola) dziecko ma mierzoną temperaturę. W przypadku podwyższonej temperatury / graniczna 37°C/ lub innych objawów chorobowych, np. kaszel, katar dziecko nie będzie mogło zostać w przedszkolu.
6. Zobowiązuje się rodziców do przygotowania dziecka do nowej organizacji pracy i warunków na terenie przedszkola w czasie zaostrzonego reżimu sanitarnego, np.:
  - oczekiwanie na wejście do przedszkola w trakcie przychodzenia/wyjścia z przedszkola,
  - ograniczenie kontaktu z rówieśnikami na terenie przedszkola,
  - brak swobodnego przemieszczania się po budynku,
  - zakaz przynoszenia do przedszkola własnych zabawek, czy artykułów spożywczych,
  - personel w przedszkolu może pracować w strojach ochronnych: maseczki, rękawiczki, fartuchy, osłona włosów.

#### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U PERSONELU PRZEDSZKOLA.**

1. W przedszkolu pracują jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości przedszkole nie angażuje w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z innych, istotnych problemów zdrowotnych.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik powinien niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego, powiatowego inspektora sanitarnego.

#### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U DZIECI.**

1. W przypadku zauważenia u dziecka objawów: gorączka powyżej 37°C, kaszel, trudności w oddychaniu, należy niezwłocznie zawiadomić Dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka.
3. Dziecko z objawami chorobowymi zostaje odizolowane od osób zdrowych i umieszczone w przygotowanej izolatce. Dziecko pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora do czasu przyjazdu rodziców. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 1,5 m. W tym

samym czasie w izolacji nie może przebywać żadna inna osoba. Pracownik sprawujący opiekę nad chorym dzieckiem w miarę możliwości obniża u dziecka temperaturę stosując chłodne okłady i uspakaja je.

4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. W przypadku stwierdzonego u dziecka zakażenia wirusem SARS-COV-2 Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Krakowie, Organ Prowadzący-WE UMK oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty i stosuje się do wydanych zaleceń.
6. O podjętych decyzjach Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców wychowanków oraz pracowników przedszkola.

**Postanowienia końcowe:**

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w Samorządowym Przedszkolu nr 177 w Krakowie w czasie trwania epidemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Treść dokumentu zostaje umieszczona na stronie internetowej przedszkola, w wejściu do przedszkola oraz w szatni personelu.
3. Dyrektor przedszkola zapoznaje wszystkich pracowników z procedurami bezpieczeństwa podczas zebrania pracowniczego- potwierdzenie stanowi lista z podpisami (załącznik nr 2). Dyrektor zobowiązuje rodziców wychowanków do zapoznania się z treścią dokumentu poprzez stronę internetową przedszkola.
4. Wszelkich zmian w dokumencie może dokonać Dyrektor placówki w sytuacji zmieniających się przepisów, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Proponowane zmiany muszą być zgodne z aktualnymi przepisami prawa.
5. Procedury obowiązują od dnia 01.09.2020 r.

Procedury wprowadzono Zarządzeniem nr 9/2020 z dnia 26.08.2020 r. Dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 177 w Krakowie, os. Kombatantów 13.